

**Ollerup Efterskole**  
**Skolekode 427 301**

**Årsrapport 2009**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for 2009	12
Balance pr. 31.12.2009	13
Pengestrømsopgørelse for 2009	15
Noter	16

## **Generelle oplysninger om institutionen**

### **Selvejende institution**

Ollerup Efterskole  
Svendborgvej 10, Ollerup  
5762 V. Skerninge

Hjemstedskommune: Svendborg

Skolekode: 427 301

Regnskabsår: 13

### **Bestyrelse**

Mie Bendrup, formand

Anne Kirstine Primdahl, næstformand

Per Buch

Sigrid Wemmelund

Povl Balslev

Kurt Sorknæs

Kristian E. Bach, elevforeningsrepræsentant

### **Forstander**

Jesper Vognsgaard

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Godkendt på skolens generalforsamling, den

### **Dirigent**

---

## Ledelsespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 for Ollerup Efterskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1234 af 4. december 2006 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler mv. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af skolens aktiver og passiver, finansielle stilling, pengestrømme samt resultatet.

Skolen har etableret retningslinier og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinier og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved skolens forvaltning, og at oplysningerne i årsrapporten om nøgletal er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

### Habilitetserklæring

Undertegnede bestyrelse erklærer desuden, at vi opfylder habilitetskravene til bestyrelsesmedlemmer i henhold til lov om folkehøjskoler, efterskoler mv. § 7.

Ollerup, den 11. marts 2010

### Forstander

Jesper Vognsgaard

### Bestyrelse

Mie Bendrup  
Faaborgvej 72A  
5762 V. Skerninge  
formand

Anne Kirstine Primdahl  
Kirkeby Sand 21  
5771 Stenstrup  
næstformand

Per Buch  
Porthusvej 100  
5700 Svendborg

Sigrid Wemmelund  
Strandvej 97  
5700 Svendborg

Povl Balslev  
Sct. Jørgensvej 67  
5700 Svendborg

Kurt Sorknæs  
Rosevej 11, Ballen  
5762 V. Skerninge

Kristian E. Bach  
Hellebækgade 35, 3. tv.  
2200 København N  
elevforeningsrepræsentant

## Den uafhængige revisors påtegning

### Til bestyrelsen for Ollerup Efterskole

Vi har revideret årsrapporten for Ollerup Efterskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsrapporten aflægges efter bekendtgørelse nr. 1234 af 4. december 2006 som regnskab for frie kostskoler mv. (regnskabsbekendtgørelsen).

### Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1189 af 8. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved frie kostskoler mv. (revisionsbekendtgørelsen). Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for skolens udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Den uafhængige revisors påtegning

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2009 samt af resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### Erklæring om forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af skolens årsrapport for 1. januar - 31. december 2009 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolen, og at oplysningerne i rapporteringen om resultater er dokumenterede og dækkende i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

### Ledelsens ansvar

Skolens ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved skolens forvaltning, og at oplysningerne i rapporteringen om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

### Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionsetik, jf. revisionsbekendtgørelsen har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om skolen har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvevist gennemgået skolens rapportering i årsrapporten om resultater. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, og at oplysningerne i årsrapporten om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

### Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, eller at oplysningerne i årsrapporten om resultater ikke er dokumenterede eller i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Odense, den 11. marts 2010

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Claus Kolin  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal

	<u>2009</u>	<u>2008</u>	<u>2007</u>	<u>2006</u>	<u>2005</u>
<b>Hoved- og nøgletal</b>					
<b>Resultatopgørelse (i t.kr.)</b>					
Indtægter i alt	17.533	16.405	15.848	14.975	14.330
Heraf statstilskud	7.420	6.946	6.802	6.790	6.643
Omkostninger vedr. drift i alt	(16.079)	(14.097)	(14.420)	(13.421)	(12.661)
Driftsresultat før finansielle poster	1.454	2.308	1.428	1.554	1.669
Finansielle poster	(819)	(783)	(389)	(449)	(647)
Årets resultat	634	1.525	1.039	1.105	1.021
<b>Balance (i t.kr.)</b>					
Anlægsaktiver i alt	20.976	20.035	13.558	11.892	12.003
Omsætningsaktiver i alt	9.831	10.240	16.183	4.492	2.887
Balancesum	30.807	30.275	29.741	16.384	14.890
Egenkapital ultimo	7.098	6.463	4.939	3.900	2.795
Langfristet gæld i alt	20.511	20.882	21.248	9.084	9.085
Kortfristet gæld i alt	3.198	2.930	3.554	3.401	3.010
<b>Pengestrømsopgørelse (i t.kr.)</b>					
Driftens likviditetsvirkning	1.544	1.427	1.305	1.939	2.110
Investeringers likviditetsvirkning i alt	(1.511)	(7.098)	(1.960)	(166)	(82)
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	(370)	(347)	12.529	(9)	(40)
Pengestrøm, netto	(338)	(6.018)	11.874	1.764	1.988
<b>Regnskabsmæssige nøgletal (i t.kr.)</b>					
Overskudsgrad	3,6%	9,3%	6,6%	7,4%	7,1%
Likviditetsgrad	307,4%	349,5%	455,3%	132,1%	95,9%
Soliditetsgrad	23,0%	21,3%	16,6%	23,8%	18,8%
Finansieringsgrad	97,8%	104,3%	156,7%	76,4%	75,7%
Samlet elevbetaling pr. årselev i hele kr.	79.995	76.571	75.897	70.307	67.413
Antal årselever i regnskabsåret	118,8	115,7	114,8	110,5	109,6
Antal årselever i skoleåret	119,1	112,8	112,0	113,3	112,1
Antal lærerårsværk	15,9	14,6	16,3	15,0	15,9
Antal årsværk for øvrigt personale	9,1	9,5	9,7	9,1	8,9
<b>Antal årsværk i alt</b>	<b>25,0</b>	<b>24,1</b>	<b>26,0</b>	<b>24,1</b>	<b>24,8</b>
heraf % andel ansat på særlige vilkår	6,5%	4,5%	7,7%	6,9%	8,1%
Årselever pr. lærerårsværk	7,5	7,9	7,0	7,4	6,9
Lærerlønomkostning pr. årselev i hele kr.	63.027	56.135	65.796	63.059	60.418
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i hele kr.	23.316	21.578	20.536	19.183	18.273
<b>Lønomkostninger i alt pr. årselev i hele kr.</b>	<b>86.343</b>	<b>77.713</b>	<b>86.332</b>	<b>82.242</b>	<b>78.691</b>
Undervisningsomkostninger pr. årselev i hele kr.	76.540	69.706	76.777	74.009	71.241
Ejendomsomkostninger pr. årselev i hele kr.	28.148	21.832	19.826	22.833	20.922
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev i hele kr.	19.975	19.767	17.726	16.814	16.551
Administrationsomkostninger pr. årselev i hele kr.	10.682	10.536	11.280	7.801	6.807

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Ollerup Efterskole – Sang & Musik – har i kalenderåret 2009 drevet efterskolevirksomhed i henhold til loven om frie kostskoler.

Skolen udvidede i skoleåret 2008/09 kapaciteten med 6 senge, så skolen nu har plads til 114 elever. Med et undervisningsår på 42 uger bliver det maksimale elevugetal fremover 4788 uger. I 2009 blev elevugetallet 4752. Dette tal vidner om, at vi har formået at holde eleverne vel i hus, hvilket i sig selv er meget tilfredsstillende – specielt når den generelle situation på landets efterskoler tages i betragtning.

Omsat til årselever svarer elevugetallet til 118,8 i 2009, hvilket er det højest i skolens historie.

Årets økonomiske resultat lyder på 634.164 kr. Dette beløb er mindre end de seneste 6 år, der har haft et overskud på godt 1 mio.kr. Dette skyldes først og fremmest:

- Indkøb og straksafskrivning af inventar til vores nyopførte musikfaciliteter Mixer + flygelreovering på 490.000 kr.
- Bevilling af ekstra midler til reovering af elevværelser på a-mol på 67.000 kr.
- Ekstrabevilling til Smartboards (afskrivningen påvirker 2009 regnskabet) på 26.000 kr.
- Faldende renteindtægter på 114.000 kr.

Bestyrelsen for Ollerup Efterskole har således foretaget nogle store ekstrabevillinger, der flytter midler fra overskud til aktiver. Hertil kommer en stærk faldende rente med en lavere renteindtægt til følge.

Summen af årets resultat samt de markante ekstrabevillinger giver i alt: 1.331.162 kr., hvilket er tilfredsstillende og på niveau med de seneste år.

### Feriepengeforpligtelser

Det bør endvidere pointeres at der i årets regnskab er tale om en større regulering af feriepenge på 212.000 kr. I regnskabet for 2008 blev der foretaget en større positiv regulering på 147.000 kr. – hvilket skyldes meget små hensættelser i 2007 (69.000 kr.) og i 2006 (4.000 kr.).

### Skolens aktivitet

Skolens aktiviteter er gennemført i henhold til de udarbejdede årsplaner og indholdsplaner for henholdsvis 2008-2009 og 2009-2010. I den boglige undervisning er eleverne fordelt i 5 klasser - en 9. klasse og fire 10. klasser. Klasserne er undervist frem mod henholdsvis afgangsprøven efter 9. kl. og 10. klasseprøven.

## Ledelsesberetning

Ud over den prøverettede undervisning er eleverne undervist i en række musikdiscipliner, kreative valgfag, bevægelsesfag og ”højskolefag”.

Temauger, projekter og brobygning har sammen med tiden til terminsprøver og afsluttende prøver fuldt ca. 17 uger. Efterskolelivet med mangfoldighed af personlighedsudviklende og sociale aktiviteter har således været et væsentligt indhold i året.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Elevtallet har som det fremgår været stabilt og et udtryk for, at der af personalet gøres en stor indsats for at støtte op om den enkelte elev.

Stabilitet i elevtallet giver også stabilitet i økonomien. Skolens egenkapital har gennem årene været støt stigende og udgør ved udgangen af 2009, 7.098.000 kr.

I 2008 og 2009 er der opført en ny musikbygning med fire fuldt instrumenterede musiklokaler, et professionelt studie samt en opholdsstue. Tilbygningen, kaldet Mixereren, blev taget i brug primo 2009. Rammen for dette byggeri har været ca. 8,6 mio.kr. – et beløb der viste sig at holde idet udvidelsen har beløbet sig til godt 8 mio.kr. Finansieringen af dette byggeri er således sket med midler fra det lån på 12,7 mio.kr. der blev optaget i 2007. Den resterende del af lånet medvirket til, at Ollerup Efterskole pr. 31. december 2009 har likvide midler på 9.616.377 kr.

Det er skolens plan, at de kommende år skal benyttes til at planlægge opførelsen af en længe ønsket koncertsal, hvor der tages særligt hensyn til en god akustik. Ambitionerne for dette byggeri er dog så store, at ekstra fondsmidler er påkrævet, hvis byggeplanerne skal gennemføres som ønsket. Set i dette lys er det tilfredsstillende med årets resultat. Arbejdet med fondssøgning er sat i gang i 2009 og fortsætter i 2010.

I 2009 har i iværksat og gennemført en renovering af lærerværelse, forberedelseslokale til lærere, indrettet nyt kontor til pedeller, indrettet nyt depot og renoveret køkkenet med en ny arbejdsplads bestående af såvel hæve/sænkebord samt en ny stor og moderne ovn.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud. Dog lejer vi af og til Den Frie Skoles idrætshal til vores idrætsundervisning.

## Ledelsesberetning

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

I foråret 2010 er der iværksat et større renoveringsarbejde på en af de ældre elevgange, kaldet a-mol. Alle værelser renoveres og møbleres på ny, så disse værelser herefter fremstår pæne og meget præsentable. For at kunne gennemføre dette arbejde har vi ansat en håndværker for en periode på 6 måneder. Arbejdet skrider planmæssigt frem, til stor glæde for såvel elever som skolens pedeller.

I januar/februar 2010 er der afholdt MUS-samtaler mellem alle medarbejdere og forstanderen.

### Fremtiden

Ollerup Efterskole har gode forventninger til fremtiden, ikke mindst da vi fortsat opliver en stabil rekruttering som bl.a. bekræftes af solide ventelister. Med den gode søgning til skolen, skulle det ikke blive noget problem at holde skolen fyldt i de kommende år – også selv om der nu skal 114 elever til at fylde den op. Den gode rekruttering giver således grobund for en fortsat sund drift med god økonomi og overskud på driften.

I 2010 vil afskrivninger på især edb-investeringer (trådløst netværk og Smartboards i alle klasselokaler) påvirke regnskabet. Ligeledes vil den omtalte renovering af elevværelser påvirke årsresultatet for 2010 og fremefter.

Det er desuden aktuelle planer om at investere i en ny Internetportal (hjemmeside) for at sikre den kommunikation til/fra skolen, styrke elevforeningens engagement (som udgør en fornem PR virksomhed) og dermed fastholde en stabil og god søgning.

Der er ikke planer om at ændre på den pædagogiske normering. Derimod har vi pr. 1. januar 2010 opnormeret i køkkenet med 15/uger. Denne opnormering skal tilskrives at køkkenet oplever et stigende antal elever og udlejninger, samt stadig flere elever, der ønsker vegetar eller skånekost.

### Forvaltningsmæssige målsætninger

Skolen vil fortsat stræbe efter en høj stabilitet i elevgruppen med et årselevtal så tæt på det optimale som muligt. Elevstabilitet og elevsøgningen hænger sammen med kvaliteten af undervisning, musikaktiviteter, samvær og nærvær. Højt niveau på alle disse områder er den bedste sikring af fremtiden.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1234 af 4. december 2006 med senere ændringer om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler mv.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

### Skolepenge

Skolepenge omfatter årets opkrævede skolepenge samt opkrævede gebyrer for ind- og udmeldelse, materialer, årets ekskursioner mv. Der er foretaget periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret. Periodiseringen foretages med hele uger. Skolepenge omfatter endvidere statslig elevstøtte for regnskabsåret.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre indtægter

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til skolens personale, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, amortiseringstillæg og -fradrag vedrørende prioritetsgæld mv.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Inventar og udstyr måles til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Inventar og udstyr	3 - 10 år

Aktiver med en anskaffelsessum på under 18.750 kr. pr. enhed indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til anskaffelsessum.

## Anvendt regnskabspraksis

### Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Regnskabsmæssige nøgletal

Nøgletal er defineret som følger:

#### Nøgletal

#### Beregningsformel

Overskudsgrad (%)	=	$\frac{\text{Driftsresultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Indtægter i alt}}$
Likviditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver i alt} \times 100}{\text{Kortfristet gæld i alt}}$
Soliditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital i alt} \times 100}{\text{Aktiver i alt}}$
Finansieringsgrad (%)	=	$\frac{\text{Langfristet gæld i alt} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver i alt}}$
Årsværk	=	Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid
Lærerårsværk på frie grundskoler mv.	=	Skoleledere (herunder viceskoleinspektører og afdelingsledere), lærere og børnehaveklasseleder
Lærerårsværk på private skoler for gymnasial uddannelse	=	Ledere (herunder viceskoleinspektører, afdelingsledere, viceafdelingsinspektører, og afdelingsledere) og lærere

## Resultatopgørelse for 2009

	<u>Note</u>	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 t.kr.</u>
Statstilskud	1	7.419.691	6.946
Skolepenge	2	9.503.446	8.859
Andre indtægter	3	<u>609.892</u>	<u>600</u>
<b>Indtægter</b>		<b><u>17.533.029</u></b>	<b><u>16.405</u></b>
Lønomkostninger, undervisning	4	(7.487.552)	(6.495)
Andre omkostninger, undervisning	5	<u>(1.604.715)</u>	<u>(1.570)</u>
<b>Undervisning</b>		<b><u>(9.092.267)</u></b>	<b><u>(8.065)</u></b>
Lønomkostninger, ejendomsdrift	6	(1.070.419)	(1.005)
Andre omkostninger, ejendomsdrift	7	<u>(2.274.340)</u>	<u>(1.521)</u>
<b>Ejendomsdrift</b>		<b><u>(3.344.759)</u></b>	<b><u>(2.526)</u></b>
Lønomkostninger, kostafdeling	8	(1.213.005)	(1.098)
Andre omkostninger, kostafdeling	9	<u>(1.159.769)</u>	<u>(1.189)</u>
<b>Kostafdeling</b>		<b><u>(2.372.774)</u></b>	<b><u>(2.287)</u></b>
Lønomkostninger, administration mv.	10	(486.495)	(393)
Andre omkostninger, administration mv.	11	<u>(783.007)</u>	<u>(826)</u>
<b>Administration mv.</b>		<b><u>(1.269.502)</u></b>	<b><u>(1.219)</u></b>
<b>Omkostninger vedrørende drift</b>		<b><u>(16.079.302)</u></b>	<b><u>(14.097)</u></b>
<b>Resultat før finansielle poster m.fl.</b>		<b><u>1.453.727</u></b>	<b><u>2.308</u></b>
Renteindtægter mv.	12	431.825	545
Renteomkostninger mv.	13	<u>(1.251.390)</u>	<u>(1.328)</u>
<b>Finansielle poster</b>		<b><u>(819.565)</u></b>	<b><u>(783)</u></b>
<b>Året resultat</b>		<b><u>634.162</u></b>	<b><u>1.525</u></b>
<b>Resultatdisponering</b>			
Overført til næste år		<u>634.162</u>	
		<b><u>634.162</u></b>	

**Balance pr. 31.12.2009**

	<u>Note</u>	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 t.kr.</u>
Grunde og bygninger	14	19.924.172	19.296
Inventar og udstyr, undervisning	14	189.001	6
Inventar og udstyr, i øvrigt	14	<u>862.486</u>	<u>733</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>20.975.659</u></b>	<b><u>20.035</u></b>
Tilgodehavender	15	103.140	114
Periodeafgrænsningsposter	16	112.178	172
Likvide beholdninger	17	<u>9.616.377</u>	<u>9.954</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>9.831.695</u></b>	<b><u>10.240</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u><u>30.807.354</u></u></b>	<b><u><u>30.275</u></u></b>

**Balance pr. 31.12.2009**

	<u>Note</u>	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 t.kr.</u>
Saldo 01.01.2009		6.463.410	4.939
Overført overskud		<u>634.162</u>	<u>1.525</u>
<b>Egenkapital 31.12.2009</b>		<b><u>7.097.572</u></b>	<b><u>6.464</u></b>
Kreditforeningslån		<u>20.511.343</u>	<u>20.882</u>
<b>Langfristet gæld</b>	18	<b><u>20.511.343</u></b>	<b><u>20.882</u></b>
Kortfristet del af langfristet gæld		389.915	377
Anden kortfristet gæld	19	1.554.540	1.321
Periodeafgrænsningsposter	20	<u>1.253.984</u>	<u>1.231</u>
<b>Kortfristet gæld</b>		<b><u>3.198.439</u></b>	<b><u>2.929</u></b>
<b>Gæld</b>		<b><u>23.709.782</u></b>	<b><u>23.811</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>30.807.354</u></b>	<b><u>30.275</u></b>
Andre forpligtelser	21		

## Pengestrømsopgørelse for 2009

	<b>2009</b> <b>kr.</b>	<b>2008</b> <b>t.kr.</b>
Årets resultat	634.162	1.525
Regnskabsmæssige afskrivninger	570.952	390
Regulering af kurstab ved indfrielse af lån	12.200	12
Bogført værdi ved salg af anlægsaktiver	0	(31)
Andre driftsposter, der ikke har likviditetsmæssig virkning	0	261
Tilgodehavender	10.591	(64)
Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)	59.632	(10)
Anden kortfristet gæld	233.208	(708)
Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagede indtægter)	22.882	64
<b>Driftens likviditetsvirkning</b>	<b>1.543.627</b>	<b>1.439</b>
Betaling for anlægsaktiver	(1.511.356)	(7.129)
Modtaget fra salg af anlægsaktiver	0	31
<b>Investerings likviditetsvirkning</b>	<b>(1.511.356)</b>	<b>(7.098)</b>
Tilbagebetaling af gæld	(358.152)	(347)
Kurstab ved indfrielse af lån	(12.200)	(12)
<b>Finansierings likviditetsvirkning</b>	<b>(370.352)</b>	<b>(359)</b>
<b>Årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering</b>	<b>(338.081)</b>	<b>(6.018)</b>
Likvide midler 01.01.2009	9.954.458	15.972
Summen af årets likviditetsvirkning, fra driften, investeringer og finansiering	(338.081)	(6.018)
<b>Likvide midler 31.12.2009</b>	<b>9.616.377</b>	<b>9.954</b>

## Noter

	<b>2009</b>	<b>2008</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Statstilskud</b>		
Skoletilskud	580.000	580
Taxametertilskud	6.103.664	5.668
Bygningstilskud	707.901	698
Tilskud 2 sprogede elever	28.126	0
	<b><u>7.419.691</u></b>	<b><u>6.946</u></b>
<b>2. Skolepenge</b>		
Elevbetaling	5.952.375	5.557
Statslig elevstøtte	3.458.883	3.292
Ekstra skolepenge	34.570	0
Individuel elevstøtte	41.718	0
Udmeldelsesgebyr	15.900	10
	<b><u>9.503.446</u></b>	<b><u>8.859</u></b>
<b>3. Andre indtægter</b>		
Lejeindtægter fra lokaler mv.	390.375	387
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag mv.	98.619	93
Ansattes betaling for kost	55.700	54
Ansattes betaling for lys og varme	22.000	14
Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende	10.725	11
<b>Øvrige indtægter og andre tilskud</b>		
Indgået ved arrangementer	7.600	0
Øvrige indtægter	1.273	20
Praktikhonorar	0	6
Gaver og private indskud	23.600	15
	<b><u>32.473</u></b>	<b><u>15</u></b>
	<b><u>609.892</u></b>	<b><u>600</u></b>

## Noter

	<b>2009</b>	<b>2008</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>4. Lønomsstninger, undervisning</b>		
Løn	6.314.797	5.727
Lønrefusioner	(46.080)	0
<b>Lønafhængige omskostninger inkl. pensionsbidrag til forstander og lærere</b>		
ATP	41.675	37
Løntillæg	0	0
Pensionsbidrag	691.524	517
Efterlønskassen	210.719	297
Fleksjob bidrag	22.227	12
AER-bidrag	39.828	52
Udbetalt feriegodtgørelse	0	0
Regulering feriepengeforpligtelse	<u>212.862</u>	<u>(147)</u>
	<b><u>7.487.552</u></b>	<b><u>6.495</u></b>
<b>5. Andre omskostninger, undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer	214.144	412
Bøger, tidsskrifter mv.	10.167	11
Fotokopiering	105.581	216
Lejrskoler og ekskursioner	306.827	265
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	57.406	31
Inventar og udstyr, anskaffelse	184.174	88
Inventar og udstyr, leje og leasing	2.348	3
Afskrivning vedrørende undervisning	229.199	138
<b>Øvrige omskostninger, undervisning</b>		
Kontingenter og licenser	22.081	14
T-shirt/trøjer mv.	80.505	84
Personaleuddannelse	91.770	26
Møder og arrangementer	120.089	132
Prøveomskostninger	14.029	10
Tjenesterejser	31.387	25
Kontaktgrupper	46.198	41
Befordring/busdrift	<u>88.810</u>	<u>74</u>
	<b><u>494.869</u></b>	<b><u>1.570</u></b>

## Noter

	<u>2009</u> <u>kr.</u>	<u>2008</u> <u>t.kr.</u>
<b>6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift</b>		
Løn	967.708	908
Lønrefusioner	(15.970)	0
<b>Lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag</b>		
Pensionsbidrag	105.734	102
Regulering feriepengeforpligtelse	12.947	(5)
	<u>1.070.419</u>	<u>1.005</u>
<b>7. Andre omkostninger, ejendomsdrift</b>		
Lejeomkostninger	38.000	43
<b>Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer</b>		
Ejendomsforsikringer	45.997	51
Ejendomsskat og andre offentlige afgifter	<u>139.775</u>	126
<b>Varme, el og vand</b>		
Varme	248.458	219
El	279.885	256
Vand	<u>50.358</u>	47
Rengøring og renovation	156.876	140
Vedligeholdelse	532.187	381
Anskaffelser vedrørende nye øvelokaler	490.177	0
Leje af Pavillon	15.175	92
Afskrivning vedrørende ejendom	237.923	158
Afskrivninger vedrørende maskiner	39.028	8
Øvrige omkostninger vedrørende ejendomsdrift	<u>501</u>	<u>0</u>
	<u>2.274.340</u>	<u>1.521</u>

## Noter

	<u>2009</u> <u>kr.</u>	<u>2008</u> <u>t.kr.</u>
<b>8. Lønomsstninger, kostafdeling</b>		
Løn	1.141.430	1.109
Lønrefusioner	(80.426)	(99)
<b>Lønafhængige omskostninger inkl. pensionsbidrag</b>		
Pensionsbidrag	132.887	116
Regulering, feriepengeforpligtelse	19.114	(28)
	<u><b>1.213.005</b></u>	<u><b>1.098</b></u>
<b>9. Andre omskostninger, kostafdeling</b>		
Madvarer	1.044.986	1.046
EU tilskud	1.549	(6)
Køkkeninventar, vedligeholdelse	41.912	43
Køkkeninventar, anskaffelse	21.673	40
Boliginventar, vedligeholdelse	911	0
Boliginventar, anskaffelse	400	0
Afskrivning vedrørende kostafdeling	24.098	45
<b>Øvrige omskostninger, kostafdeling</b>		
Rengøring mv.	3.430	6
Diverse	20.810	15
	<u><b>1.159.769</b></u>	<u><b>1.189</b></u>
<b>10. Lønomsstninger, administration mv.</b>		
Løn	589.477	532
Lønrefusioner	(179.485)	(195)
<b>Lønafhængige omskostninger inkl. pensionsbidrag</b>		
Pensionsbidrag	69.511	64
Regulering, feriepengeforpligtelse	6.992	(8)
	<u><b>486.495</b></u>	<u><b>393</b></u>

## Noter

	<b>2009</b>	<b>2008</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>11. Andre omkostninger, administration mv.</b>		
Revision	30.688	50
Regnskabsmæssig assistance	13.000	13
Tab på tilgodehavender	0	0
Markedsføring	57.462	151
Kontorartikler, porto, telefon mv.	132.862	106
Edb-omkostninger mv.	26.444	19
Kontorinventar, vedligeholdelse	0	2
Kontorinventar, anskaffelse	48.092	11
Afskrivning vedrørende administration	40.703	41
<b>Øvrige omkostninger, administration</b>		
Barselsfond	2.028	8
Forsikringer	93.445	62
Årsskrift	73.275	61
Kontingenter og abonnementer	91.380	92
Aviser, tidsskrifter mv.	11.867	13
CD-produktion	6.588	0
Personaleomkostninger	134.791	88
Sektornet	8.451	11
Bestyrelsesmøder	20.322	9
Repræsentation	5.065	10
Diverse	(13.456)	79
	<b>433.756</b>	<b>79</b>
	<b>783.007</b>	<b>826</b>
<b>12. Renteindtægter mv.</b>		
Renteindtægter fra pengekonti	431.825	545
	<b>431.825</b>	<b>545</b>
<b>13. Renteudgifter mv.</b>		
Prioritetsrenter	1.239.621	1.285
Renter kreditorer	37	1
Regulering kurstab ved indfrielse af lån	12.200	12
Gebyrer	(468)	30
	<b>1.251.390</b>	<b>1.328</b>

## Noter

	<u>Ejendomme kr.</u>	<u>Inventar og udstyr undervisning kr.</u>	<u>Inventar og udstyr i øvrigt kr.</u>
<b>14. Materielle anlægsaktiver</b>			
Anskaffelsessum 01.01.2009	21.680.245	872.366	1.652.530
Tilgang	865.657	231.250	414.449
Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Anskaffelsessum 31.12.2009</b>	<b><u>22.545.902</u></b>	<b><u>1.103.616</u></b>	<b><u>2.066.979</u></b>
Afskrivninger 01.01.2009	2.383.807	866.065	920.015
Årets af- og nedskrivninger	<u>237.923</u>	<u>48.550</u>	<u>284.478</u>
<b>Afskrivninger 31.12.2009</b>	<b><u>2.621.730</u></b>	<b><u>914.615</u></b>	<b><u>1.204.493</u></b>
<b>Bogført værdi 31.12.2009</b>	<b><u>19.924.172</u></b>	<b><u>189.001</u></b>	<b><u>862.486</u></b>
Bogført værdi 31.12.2008	<u>19.296.438</u>	<u>6.301</u>	<u>732.516</u>
Seneste offentlige ejendomsvurdering	<b><u>23.000.000</u></b>		
		<u>2009 kr.</u>	<u>2008 t.kr.</u>
<b>15. Tilgodehavender</b>			
Andre tilgodehavender		103.140	81
Tvunget opsparing		<u>0</u>	<u>33</u>
		<b><u>103.140</u></b>	<b><u>114</u></b>
<b>16. Periodeafgrænsningsposter</b>			
Forudbetalte lønninger		109.792	165
Andre forudbetalinger		<u>2.386</u>	<u>7</u>
		<b><u>112.178</u></b>	<b><u>172</u></b>

## Noter

	<b>2009</b>	<b>2008</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>17. Likvide beholdninger</b>		
Kasse	10.772	4
Bank (kassekredit maks. 1.000.000 kr.)	<u>9.605.605</u>	<u>9.950</u>
	<b><u>9.616.377</u></b>	<b><u>9.954</u></b>
<b>18. Langfristet gæld</b>		
Realkredit 5,444%, restløbetid 29 år	12.337.039	12.521
Amortiseringstillæg	(29.700)	(30)
Kreditforeningslån 4,376%, restløbetid 28 år	9.194.521	9.381
Kurstab ved indfrielse af lån	<u>(600.602)</u>	<u>(613)</u>
	20.901.258	21.259
Kortfristet del af langfristet gæld	<u>(389.915)</u>	<u>(377)</u>
	<b><u>20.511.343</u></b>	<b><u>20.882</u></b>
Ud over 5 år forfalder	<b><u>19.805.165</u></b>	<b><u>20.306</u></b>
<b>19. Anden kortfristet gæld</b>		
Feriepengeforpligtelse	1.247.727	996
Skyldige feriepenge	10.407	6
Skyldig A-skat og AM-bidrag	42.104	65
Skyldigt ATP	15.574	14
Gruppeliv	1.734	2
Anden gæld	<u>236.994</u>	<u>238</u>
	<b><u>1.554.540</u></b>	<b><u>1.321</u></b>
<b>20. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Statstilskud	764.841	727
Skolepenge	360.434	344
Andre forudbetalinger	37.145	50
Uforbrugt individuel elevstøtte	<u>91.564</u>	<u>110</u>
	<b><u>1.253.984</u></b>	<b><u>1.231</u></b>

## Noter

**2009**  
**kr.**

### **21. Andre forpligtelser**

#### **Pantsætninger**

Skoleejendommene er behæftet således:

Prioritetsgæld, Realkreditinstitut

**(21.531.560)**

Til sikkerhed for mellemværende med Fionia Bank er indlagt skadeløsbrev på 3.000.000 kr. samt ejerpant på 1.000.000 kr. med panteret i skolens ejendomme.