

Vedtægter for den selvejende institution Ollerup Efterskole – Sang & Musik

§1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1. Ollerup Efterskole – Sang & Musik – er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Institutionen er oprettet den 18.5.1995 og har hjemsted i Svendborg Kommune.
- Stk. 3. Institutionen ejer ejendommen Svendborgvej 10, 5762 V. Skerninge, matr.nr. 1-o og 12-o Nielstrup Hvdg., Ollerup by.
- Stk. 4. Institutionens formål er at drive en Grundtvig/Koldsk efterskole indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
Eleverne får en solid og grundig undervisning i folkeskolens almindelige fag. Der er mulighed for at aflægge folkeskolens afgangsprøver. Skolen lægger vægt på musik, både undervisning og udøvelse, og tilbyder faglig undervisning på højt niveau i en bred vifte af valgfag.
Gennem det daglige samvær personale og elever imellem udvikles eleverne til ansvarlige, hele mennesker.
- Stk. 5. Værdigrundlag:
Musikglæden er centrum i et nutidigt skolemiljø, som tager afsæt i den danske efterskoletradition og det Grundtvig/Koldske skolesyn.
Det personlige nærvær er kerneenergien i det samspil mellem fællesskab og individualitet, som styrker og udvikler den enkeltes personlighed – herunder evnen til at indgå i fællesskaber.
Samværet bygger på tillid, ansvar og aktiv deltagelse i efterskolelivet samt på fagligt engagement og interesse for sang og musik.

§2. Skolekreds

- Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.
- Stk. 2. Privatpersoner, dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.
- Stk. 3. Medlemsskab godkendes af bestyrelsen. Afslag kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 5. Medlemsskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Man er først stemmeberettiget efter 1 måneds medlemsskab. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 6. Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggetransaktioner, oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der

sendes til offentlig myndighed, samt revisionsprotokoller. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§3. Skolens drift

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger o.lign. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§4. Generalforsamlingen

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. §12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. §13.
- Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel ved annoncering i dagspressen og skolebladet eller skriftlig invitation til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
 - 1. Valg af dirigent
 - 2. Bestyrelsens beretning
 - 3. Forstanderens beretning
 - 4. Godkendelse af det reviderede regnskab
 - 5. Indkomne forslag
 - 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 - 7. Fastsættelse af kontingent
 - 8. Eventuelt.
- Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag udsendes senest 1 uge inden generalforsamlingen.
- Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes efter samme procedure som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog §13, stk. 1.
- Stk. 7. Der skal foretages skriftlig afstemning, såfremt ét medlem ønsker det.
- Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer. 6 af medlemmerne vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer, medens det sidste medlem udpeges af elevforeningen blandt dennes myndige medlemmer.

- Stk. 2. Bestyrelsens valgte 6 medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 3 hver gang. Genvalg kan finde sted. Der vælges endvidere 2 suppleanter for en periode på 1 år.
- Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.
- Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. De ansatte kan deltage i bestyrelsesmøderne repræsenteret ved forstanderen samt to repræsentanter dog uden stemmeret.
- Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have dansk statsborgerskab, bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6. Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand og sekretær.

§6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsens. Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen vælger skolens revisor.
- Stk. 6. Bestyrelsen godkender plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og undervisningsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. §10, stk. 1.
- Stk. 8. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 9. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt (dog mindst 4 gange årligt).
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne og meddeler samtidigt hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§9. Medarbejderråd

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager: ny- og ombygning, ansættelse af fast personale og budget.

§10. Regnskab og revision

- Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie skoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. april, hvorefter det reviderede regnskab bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelsen for

generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemsskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§11. Tegningsret

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand, næstformand samt to medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 3 ugers mellemrum.

§13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver, for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamlingerne den 3. april 2006 og 16. maj 2006, hvor følgende bestyrelse blev valgt:

Olav Engholm

Leif Lauritsen

Kurt Sorknæs

Mie Bendrup

Anne Kirstine Primdahl

Ejvind Madsen